TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORÍA LEGAL

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
1520001	10		**CONCEPTOS**									
1520001	10	10.2	**Conceptos Jurídicos** Solicitud de concepto jurídico (Aviso SAP) Concepto jurídico Comunicación ofical	M4FL	M4FL0101P	2	3				X	Se sugiere seleccionar una muestra representativa cualitativa conservando aquellos conceptos que hayan tenido gran relevancia en la entidad por su impacto, sin embargo la muestra deberá incluir algunos que reflejen la cotidianidad, los foratos, estilos y asuntos entre otros.
1520001	25		**INFORMES**									
1520001	25	25.1	**Informes a Entidades de Control y Vigilancia** Comunicación oficial Informe	N.A.	N.A.	2	3	X				Cumplidos los tiempos de retención la serie conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y discusiones que determinaron la toma de decisiones.
1520001	25	25.2	**Informes a Otros Organismos** Comunicación oficial Informe	N.A.	N.A.	2	3				X	Una vez cumplidos los tiempos de retención se hará una selección del 5% de la producción documental cada cuatro años y se aplicará un medio técnico para la conservación.
1520001	25	25.6	**Informes de Gestión** Informe Formato de asesoría verbal	N.A.	N.A.	2	3				X	Una vez cumplidos los tiempos de retención se hará una selección del 5% de la producción documental cada cuatro años y se aplicará un medio técnico para la conservación.
Versión:	V3											
Año	2018											

CONVENCIONES	**GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA**	**FIRMA GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA**
	ROSITA ESTHER BARRIOS FIGUEROA	
CT: Conservación Total		
E: Eliminación	**NOMBRE DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**	**FIRMA DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**
MT: Medio Tecnológico	**MERCY YASMÍN PARRA RODRÍGUEZ**	
S: Selección		